台灣護理學會　函

機關地址：106439 臺北市大安區信義路四段 281 號 4 樓
聯 絡 人：趙紫宇專員
電　　話：（02）27552291 轉 51
傳　　真：（02）23258652
電子信箱： tzuyu@twna.org.tw

受文者：文列單位
發文日期：中華民國111 年 6 月 14 日
發文字號：陳字第1110001060 號
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：課程表

主旨：本會接受衛生福利部疾病管制署委託，將舉辦「流感疫苗教育訓練」(線上視訊課程)，敬請惠予公告周知並鼓勵護理人員踴躍報名參加。

說明：

一、 辦理日期：111 年 7 月 13 日（星期三）上午 09:00-13:00

二、 辦理單位：衛生福利部疾病管制署
台灣護理學會
長庚醫療財團法人高雄長庚紀念醫院

三、 **辦理方式：線上視訊**

四、 報 名 費：免費。

五、 參加對象及名額：限護理人員，600 人（額滿為止）。

六、 報名日期：111 年 6 月 20 日中午 12 時起至 111 年 7 月 5 日止。

七、 報名方式：一律採**網路線上報名**，恕不受理現場或其他方式報名。

(一)活動會員：

1. **報名前請務必先至本會網站，登入帳號／會員專區／個人資料／基本資料，確認電子信箱及行動電話之正確性，以利課前 2~3 天發送視訊課程連結網址及注意事項。**(若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議)。
2. 請至本會網站：www.twna.org.tw，**【報名學術活動】**進行報名。**報名後立即公告在本會網站【學術活動】中，敬請逕自上網查詢。**

(二)非會員報名：

報名前請先至本會官網 www.twna.org.tw，點選網頁左側**【申請帳號】**註冊為「一般使用者」並詳實填妥(1) 帳號資料及(2) 基本資料／送出(此步驟建議在報名起始日前完成)，再逕至**【報名學術活動】**專區進行報名。

(三)為珍惜資源及確保學員權益，**不克出席者請自行上網取消報名**。

八、 **當日無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項」。**

九、 報名成功且完成**全部**課程，並依規定時間簽到/退者，可獲護理人員繼續教育積分，本會將於課後一個月內協助登錄積分及上傳公務人員時數；請學員於課後一個月，再至衛生福利部繼續教育護產積分管理系統，查詢或下載上課紀錄。

十、 隨函檢附課程表壹份，敬請參閱。

正本：各護理院校、各級學校、醫療院所、衛生福利部護理及健康照護司、各縣市衛生局、中華民國護理師護士公會全國聯合會、各縣市護理師護士公會、國防部軍醫局、各護理相關團體等單位。
副本：本會理監事及相關委員會、衛生福利部疾病管制署

理事長 陳靜敏

裝

訂

線

台灣護理學會

流感疫苗教育訓練(線上視訊課程)

Influenza Vaccine Education Training Course

【研習會代碼: 111024 繼續教育積分：申請中】

一、 辦理目的：透過教育訓練提升護理人員流感防治及疫苗接種知能。

二、 辦理單位：衛生福利部疾病管制署、台灣護理學會、
長庚醫療財團法人高雄長庚紀念醫院

三、 辦理日期：**111 年 07 月 13 日（星期三）上午 09:00-13:00**

四、 辦理方式：線上視訊

五、 報名費用：**免費。**

六、 參加對象及名額：限護理人員，600 人（額滿為止）。

七、 課程內容：**(本會辦理之研習活動須完成全程課程後，始得到認證積分時數)**

時間		內　容	主持人／主講者
09:00~09:30	30	簽到	
09:30~09:40	10	致歡迎詞 院方代表 台灣護理學會代表 研習會簡介	 江明珠 主任 陳靜敏 理事長 江惠英 主任委員
09:40~10:30	50	流感防治	戴千翔 主治醫師
10:30~10:40	10	休息	
10:40~11:30	50	流感疫苗冷運冷藏管理	李佩樺 技術組長
11:30~11:40	10	休息	
11:40~12:30	50	流感疫苗接種及異常事件因應	林淑卿 護理長
12:30~13:00	30	簽退	

八、講員簡介：(依授課順序排列，本會保有更動講師之權利)

江明珠 長庚醫療財團法人高雄長庚紀念醫院護理部主任、台灣護理學會理事暨急診加護護理委員會主任委員

陳靜敏 台灣護理學會理事長、國立成功大學醫學院護理學系暨老年所特聘教授

江惠英 台灣護理學會理事暨內外科護理委員會主任委員、奇美醫療財團法人奇美醫院護理部副部長

戴千翔 長庚醫療財團法人高雄長庚紀念醫院感染科主治醫師

李佩樺 長庚醫療財團法人高雄長庚紀念醫院藥劑部技術組長

林淑卿 長庚醫療財團法人高雄長庚紀念醫院護理部門診護理長

裝 訂 線

台灣護理學會

【視訊】研習活動上課須知及簽到/退注意事項　1100816

【上課須知】

一、**報名前**請務必先至本會網站確認會員資料之 E-mail 及行動電話號碼正確性，**若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議**。

二、本會將於活動前 2~3 天發送視訊課程連結網址、注意事項及操作說明，課前請務必詳閱。

三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備(手機、平板、電腦等)，並確認網路連線、視訊及音效等功能正常，上線後請關閉麥克風。活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項及操作說明」。

四、登入時請將使用者名稱設為正確姓名，以供主辦單位辨識。

五、本活動因有名額之限制，學員須擇一電子設備登入，主辦單位有權管控刪除重複登入者。

六、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將即時公告於學會網站(www.twna.org.tw)，請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。

七、為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。

八、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。

【簽到/退注意事項】

一、簽到／退規定：

（一）**全天研習活動**，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 3 次**。

（二）**半天研習活動**，學員需於第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 2 次**。

（三）**須依表定時間及規定方式完成簽到、簽退，本會始核予護理人員繼續教育積分。**

二、簽到／退方式：請務必注意線上提供之簽到/退表單或網址，並於表定時間內完成，逾時表單將會自動關閉。

三、不得未經報名而逕自使用他人帳號(資料)登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。

四、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網 https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx，登入後再連結「護產積分管理系統」。)

裝　訂　線